



*REGIONE SICILIANA*

*ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA*

*DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' AGRICOLTURA*

*PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014/2020*

*DECISIONE CE C(2015)8403 DEL 24 NOVEMBRE 2015 CHE APPROVA IL PSR SICILIA 2014/2020*



**MISURA 19**

**SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**SOTTOMISURA 19.4**

**“Sostegno per i costi di gestione e animazione”**

**Gruppo di Azione Locale**

**“GAL VALLI DEL GOLFO”**

Sede legale: Via Bixio 34 – 97019 Vittoria (RG)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

TRAMITE PROCEDURA DI SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COORDINATORE DI SEGRETERIA – MISURA 19 - sottomisura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione ed animazione” PSR REGIONE SICILIANA 2014-2020

**SELEZIONE**

**COORDINATORE DI SEGRETERIA**

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 03.03.2021

## VISTI:

- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- ✓ Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- ✓ Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- ✓ Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- ✓ Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- ✓ Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- ✓ Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;
- ✓ Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- ✓ Il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo

Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal;

- ✓ La SENTENZA DEL CGA per la Regione Sicilia 318/2019 pubblicata il 06/05/2019 sul sito [www.giustizia.amministrativa.it](http://www.giustizia.amministrativa.it)
- ✓ DECRETO DI APPROVAZIONE DEL GAL con DDG 1512 del 24-07-2019
- ✓ L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale "Valli del Golfo";
- ✓ Il Piano di Azione Locale del GAL Valli del Golfo ammesso a finanziamento con DDG 473 del 12/03/2020, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 22 Maggio 2017
- ✓ La delibera del CdA n. 11 del 3.3.2021 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione delle figure professionali che andranno a comporre l'ufficio di Piano;
- ✓ Le note n. 3064 del 23/01/17 e n. 9266 del 22/02/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL.
- ✓ Il Decreto n. 2393/2020 Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale L.E.A.D.E.R." – Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di Gestione e Animazione".

**Considerato che:**

- il GAL Valli del Golfo, per l'attuazione del PAL, ha la necessità di dotarsi di una propria struttura tecnica adeguata e preparata per l'attuazione del PAL in linea con il proprio Regolamento e in congruenza con le risorse che saranno in dotazione alla sottomisura 19.4;
- il GAL Valli del Golfo intende, a tal fine, individuare la figura di Coordinatore di Segreteria;

**Ritenuto opportuno:**

in attuazione alla delibera del CdA n. 11 del 3.3.2021 procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle "Disposizioni Attuative (parte specifica)" Misura 19, sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione ed animazione" dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea – Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio III, di una risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di **Coordinatore di Segreteria**.

**E' INDETTA**

**UNA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO A PERSONA FISICA PER LE ATTIVITÀ DI COORDINATORE DI SEGRETERIA.**

**ART. 1 – FINALITÀ**

Il GAL Valli del Golfo, di seguito più semplicemente GAL, società consortile a responsabilità limitata costituitasi in data 17.05.2017 ed iscritta al REA della CCIAA di Ragusa con N. RG-136447 Cod. fiscale 01654200888 con sede legale nel comune di Vittoria (RG) via Via Bixio 34, con il presente Avviso pubblico intende dare avvio alla procedura di selezione e conferimento dell'incarico di **Coordinatore di Segreteria**, finalizzato ad assicurare la corretta e regolare applicazione delle procedure di attuazione del PAL. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il GAL.

La figura oggetto della selezione è:

**Coordinatore di Segreteria**

Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla su indicata figura sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- ✓ gestire la funzione di segreteria generale;
- ✓ verificare l'attuazione e il monitoraggio fisico e procedurale delle misure del PAL;
- ✓ predisporre le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- ✓ assistere i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e monitorare lo stato di avanzamento delle domande;
- ✓ supportare il Responsabile di Piano per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- ✓ assistere gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- ✓ organizzare l'archivio cartaceo ed informatico dei documenti procedurali, dei giustificativi di spesa, dei documenti tecnici e amministrativi, nonché dei fascicoli di progetto, degli estratti conto bancari e di movimentazione di cassa;
- ✓ assistere all'istruttoria dei progetti;
- ✓ organizzare le attività finalizzate a garantire la pubblicità degli atti del GAL, nel rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa;
- ✓ assistere gli organi decisionali del GAL e verbalizzare le sedute del CdA e dell'Assemblea dei Soci;
- ✓ gestire il servizio economato del GAL.

Si precisa inoltre che:

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sede prevalente di svolgimento dell'incarico sono la sede legale del GAL, oggi sita in via Bixio 34 – 97019 Vittoria (RG) e la sede operativa sita presso Via dei Mille, 131 - 97019 Vittoria (RG).

Il Coordinatore di Segreteria, inoltre, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

#### ART. 2 – PROGRAMMA E MISURA DI RIFERIMENTO

PSR Sicilia 2014-2020; Misura 19 PSR Regione Siciliana 2014-2020; Cooperazione Europea programmazione 2014-2020; Attuazione programmazione dei Fondi strutturali dell'Unione Europea 2014-2020.

#### ART. 3 – DURATA PREVISTA DELL'INCARICO

Qualora il GAL lo ritenga opportuno, potrà svolgersi per la durata del progetto comprensiva di eventuali proroghe che automaticamente allungheranno i tempi e gli obblighi del contratto senza ulteriori oneri per l'Ente. La conclusione delle attività coincideranno con l'effettivo espletamento di tutti gli obblighi legati alla chiusura del progetto come verrà indicato dai Programmi di riferimento.

L'inizio e la durata degli incarichi sarà condizionata dai tempi di attuazione del PAL riferiti ai programmi dei fondi strutturali ed ai tempi riferiti all'attuazione che saranno definiti dalle Autorità di gestione competenti.

#### ART. 4 - REQUISITI GENERALI MINIMI

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti oltre ai requisiti specifici per il profilo prescelto:

## Requisiti generali minimi di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici/Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) Assenza di rapporti di lavoro in corso con la pubblica amministrazione o con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- 6) Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell'accettazione dell'incarico;
- 7) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 8) Idoneità psicofisica alle mansioni;
- 9) Disponibilità a garantire la presenza presso la sede operativa del "GAL VALLI DEL GOLFO", al fine di soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale

### ART. 5 – REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI PER IL PROFILO

**PROFILO :** *Coordinatore di Segreteria* (art. 16 del Regolamento Interno)

- I. Requisiti professionali specifici di ammissibilità al profilo di **COORDINATORE DI SEGRETERIA**
  - a) Diploma di laurea triennale ottenuta presso Università italiane. Per i candidati cittadini di stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30/03/2011 n. 165.
  - b) Esperienza di almeno tre anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il mancato possesso dei superiori requisiti professionali specifici di ammissibilità comporta la non ammissione alla fase di valutazione.

Il CdA del GAL nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituiscono elementi di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

- ✓ Laurea triennale
- ✓ Esperienza di almeno tre anni maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

### II. Requisiti specifici desumibili dal CV

I requisiti minimi e specifici potranno essere desunti dal Curriculum vitae che dovrà essere prodotto in formato europeo e sotto forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi degli articoli 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### III. Requisiti desumibili dal colloquio:

- 1) PSR Sicilia, del P.O. FESR Sicilia e della metodologia CLLD;
- 2) La strategia di Sviluppo Partecipativo del Gal Valli del Golfo;
- 3) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- 4) Approfondita conoscenza del territorio leader e del P.A.L. GAL Valli del Golfo;
- 5) Approfondimento sulle attività previste dalle mansioni definite per la figura individuata.
- 6) Processi e procedure amministrative inerenti la gestione delle attività di segreteria.

I requisiti devono essere posseduti o già maturati alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

## ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta per il profilo di Coordinatore di Segreteria, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa su ogni pagina, la copia di un documento di riconoscimento valido e la scheda di autovalutazione dei titoli utilizzando il modello allegato B.

Nel medesimo allegato A, il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti comuni di cui all'art. 4, i requisiti specifici di ammissione richiesti all'art. 5 oltre ai titoli ed esperienze professionali richieste per il profilo a cui intende partecipare del presente bando desumibili dal CV allegato. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta certificata propria o da ente/società terza autorizzato (poste italiane, ecc.) al seguente indirizzo: [gal@pec.galvallidelfolfo.com](mailto:gal@pec.galvallidelfolfo.com) entro e non oltre **30 giorni, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso**. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

In oggetto alla pec dovrà essere indicato: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI LAVORO A PERSONE FISICHE PER L'ATTUAZIONE DEL P.A.L. LEADER – MISURA 19 - PSR REGIONE SICILIANA 2014-2020– DOMANDA DI SELEZIONE PER IL PROFILO: COORDINATORE DI SEGRETERIA.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale WEB [www.galvallidelfolfo.com](http://www.galvallidelfolfo.com). Inoltre per una maggiore divulgazione anche sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020: [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e all'Albo pretorio dei Comuni aderenti.

Le domande inviate oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Il GAL Valli del Golfo può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 7 – MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 avverrà sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti dei colloqui. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione appositamente nominata e composta da tre componenti e un segretario verbalizzante. La commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza dell'avviso, e procederà alla formulazione delle graduatorie per le singole posizioni sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 6 e della dichiarazione dei requisiti di cui all'art.4.
- dei requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti all'art. 5.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione nella forma richiesta, della scheda di autovalutazione e della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti all'art. 5 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. *Il punteggio per la valutazione sarà attribuito su base 100, di cui massimo 70 punti costituiti dalla valutazione dei titoli posseduti dai candidati; a ciascun criterio di valutazione dei titoli non potrà essere attribuito un punteggio superiore al 20% del punteggio totale dei titoli.*

La selezione effettuata sulla base dei titoli e dei curricula e della eventuale documentazione documentale, sarà integrata da un colloquio atto a verificare il grado di conoscenza delle competenze relativamente alle materie oggetto del presente avviso pubblico. Il colloquio verrà effettuato nell'arco temporale di validità della graduatoria prima della attivazione delle collaborazioni.

Le graduatorie saranno realizzate a seguito dell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione.

Tale colloquio potrà attribuire da 0 ad un massimo di 30 punti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 70 punti, colloquio max 30 punti.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 50 punti.

L'elenco dei candidati idonei e di quelli ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal, [www.galvallidelgolfo.com](http://www.galvallidelgolfo.com) sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il GAL si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

#### ART. 8 – COMPENSO PROPOSTO E PERIODICITA' DEL CORRISPETTIVO

In caso di selezione finale si prevede un compenso con un impegno in g/u e per una durata che saranno definite sulla base delle attività da svolgersi/realizzare e dal programma di lavoro che verrà definito dal GAL a seguito delle condizioni che verranno specificate dagli strumenti di attuazione della programmazione europea 2014-2020.



Il GAL si riserva di valutare e di stipulare le forme contrattuali ai sensi della normativa vigente per l'incarico professionale di cui al presente avviso.

I compensi previsti, come già indicati, saranno erogati a stati d'avanzamento connessi alla rendicontazione presentata e come erogati dall'AdG.

Le clausole contrattuali saranno specificate e dettagliate nel contratto di collaborazione.

#### ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA E CONTROVERSIE

Il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il GAL VALLI DEL GOLFO.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Ragusa competenti per materia e valore.

#### ART. 10- PUBBLICITÀ

Al fine di consentire una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente avviso si attueranno forme di pubblicità sul sito internet del GAL VALLI DEL GOLFO, oltre che sul sito internet del PSR Sicilia e all'Albo Pretorio dei comuni aderenti.

I dati che entreranno in possesso del GAL VALLI DEL GOLFO, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Dell'esito della procedura comparativa sarà data la medesima pubblicità indicata al primo comma del presente articolo.

#### ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Di Dio.

Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere al Gal Valli del Golfo scrivendo al seguente indirizzo email: [info@galvallidelgolfo.com](mailto:info@galvallidelgolfo.com).

Vittoria, li 12.04.2021

Il Coordinatore di Piano

Dott. Giuseppe Di Dio

*(firmato digitalmente)*

Il Legale rappresentante

Dott. Filippo Dispenza

*(firmato digitalmente)*



## CRITERI DI VALUTAZIONE PROFILO COORDINATORE DI SEGRETERIA

<i>Titolo</i>	<i>Criterio</i>	<i>Punti Max</i>
Laurea Triennale	votazione 110 e lode = 14 punti; votazione 110 = 12 punti; Votazione tra 105 e 109 = 10 punti; votazione tra a 100 e 104 = 8 punti; votazione inferiore a 100 = 6 punti.	14
Titoli post laurea: Master e Corsi di Alta Formazione	Corsi di Alta Formazione: Punti 3 Master universitario: Punti 5	5
Esperienza di lavoro nella gestione di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali con funzioni relative a progettazione, coordinamento e gestione	Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni progetto con esperienza specifica di progettazione, coordinamento e gestione	14
Conseguimento di corso di formazione specialistici (con attestati)	Punto 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 pt	6



FONDO EUROPEO AGRICOLO  
PER LO SVILUPPO RURALE:  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Regione Siciliana



Assessorato Regionale  
dell'agricoltura, dello  
sviluppo rurale e della  
pesca mediterranea



Certificazione Lingua Straniera	Livello A Punti 1 - Livello B Punti 2 - Livello C Punti 3	3
Esperienza specifica nell'attività amministrativa presso enti pubblici e privati	Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni anno di esperienza amministrativa	14
Esperienza diretta nella gestione di sistemi informativi utilizzati per le attività amministrative, di protocollo, di gestione pratiche con enti pubblici (SUAP, Infocert, Inps, BDNA, Cam Commercio, ecc).	Punti 2 per ogni esperienza di servizio fino ad un massimo di 14 pt	14
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

<b>Valutazione colloquio</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) PSR Sicilia, del P.O. FESR Sicilia e della metodologia CLLD;</li> <li>2) La strategia di Sviluppo Partecipativo del Gal Valli del Golfo;</li> <li>3) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;</li> <li>4) Approfondita conoscenza del territorio leader e del P.A.L. GAL Valli del Golfo;</li> <li>5) Approfondimento sulle attività previste dalle mansioni definite per la figura individuata.</li> <li>6) Processi e procedure amministrative inerenti la gestione delle attività di segreteria.</li> </ol>		20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza dei principali applicativi software</li> <li>- Capacità comunicative e competenze relazionali e</li> </ul>		10



FONDO EUROPEO AGRICOLO  
PER LO SVILUPPO RURALE:  
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI



Regione Siciliana



Assessorato Regionale  
dell'agricoltura, dello  
sviluppo rurale e della  
pesca mediterranea



attitudine al lavoro di gruppo		
<b>Totale Max</b>		<b>30</b>