Allegato A - Fac simile domanda di partecipazione

AL GAL VALLI DEL GOLFO

Via Bixio 34 – 97019 Vittoria (RG)

gal@pec.galvallidelgolfo.com

**Oggetto**: *Domanda di partecipazione alla selezione di cui all’” Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020”\_ PROFILO* **COORDINATORE DI SEGRETERIA**

|  |
| --- |
| Il/la sottoscritto/a |
| Cod. Fiscale n. |
| Nato/a a | Prov. | il |
| residente in |  |  |
| CAP | Città | Prov. |
| Email: | (inserire indirizzo di posta certificata PEC) |

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46, 47, 48 e 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che le informazioni riportate nella presente domanda e nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di:

* avere la cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* godere dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
* non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
* non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari contro la pubblica amministrazione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
* non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall’incarico stesso ai sensi dell’art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
* non avere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell’accettazione dell’incarico;
* non avere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l’attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell’accettazione dell’incarico;
* non avere attività o incarico nell’ambito dell’attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l’attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli e/o a regolarizzarne la compatibilità al momento dell’accettazione dell’incarico;
* avere idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
* garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede del GAL;
* di essere in possesso del requisiti professionali specifici di ammissibilità richiesti per i profilo/i a cui si partecipa;
* di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di essere a conoscenza che la presentazione dell’istanza di partecipazione non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal VALLI DEL GOLFO e di non avere nulla a che pretendere, ai fini e per gli effetti dell’art. 11 del avviso;

**D O M A N D A**

*di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all’”Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo* **COORDINATORE DI SEGRETERIA**;

**C H I E D E**

che le comunicazioni relative a tale procedura vengano inviate a:

(se diverso da quello precedentemente indicato):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A U T O R I Z Z A**

Il GAL VALLI DEL GOLFO al trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della presente

selezione, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i.

**S O T T O S C R I V E L ’ O B B L I G O**

di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione alla domanda presentata in merito agli indirizzi di recapito e/o di comunicazione;

**A L L E G A**

alla domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, redatto in formato europeo di pagine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in linea con l’Art. 8 dell’Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio tramite procedura comparativa per la formazione di graduatorie da utilizzare per incarichi di lavoro a persone fisiche per le attività di attuazione del piano di azione locale LEADER – Misura 19 – PSR Regione Siciliana 2014 – 2020 per il profilo di COORDINATORE DI SEGRETERIA;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli secondo l’allegato B, datato e sottoscritto;
3. Copia del documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto e datato.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO B : SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROFILO COORDINATORE DI SEGRETERIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Titolo***  | ***Criterio***  | ***Punti Max***  | ***Punteggio Auto-Attribuito*** |
| Laurea Triennale  | votazione 110 e lode= 14 punti;votazione 110 = 12punti;Votazione tra 105 e109 = 10 punti;votazione tra a 100 e104 = 8 punti;votazione inferiore a100 = 6 punti. | 14 |  |
| Titoli post laurea: Master e Corsi di Alta Formazione | Corsi di Alta Formazione: Punti 3Master universitario: Punti 5 | 5 |  |
| Esperienza di lavoro nella gestione di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali con funzioni relative a progettazione, coordinamento e gestione | Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni progetto con esperienza specifica di progettazione, coordinamento e gestione | 14 |  |
| Conseguimento di corso di formazione specialistici (con attestati) | Punto 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 pt | 6 |  |
| Certificazione Lingua Straniera | Livello A Punti 1 - Livello B Punti 2 - Livello C Punti 3 | 3 |  |
| Esperienza specifica nell’attività amministrativa presso enti pubblici e privati | Punti 1 fino ad un massimo di 14 per ogni anno di esperienza amministrativa | 14 |  |
| Esperienza diretta nella gestione di sistemi informativi utilizzati per le attività amministrative, di protocollo, di gestione pratiche con enti pubblici (SUAP, Infocert, Inps, BDNA, Cam Commercio, ecc).  | Punti 2 per ogni esperienza di servizio fino ad un massimo di 14 pt | 14 |  |
| **TOTALE** |  | **70** |  |