



COMUNE DI ACATE

(Libero Consorzio Comunale già Provincia Regionale di Ragusa)



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 29 del Reg. data 16.05.2017

OGGETTO: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale L.E.A.D.E.R"-
Costituzione Società consortile a r.l. GAL "Valli del Golfo". Approvazione Statuto

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di maggio alle ore 19,05 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, convocato dal Presidente del C.C., si è riunito il Consiglio Comunale. Alla prima convocazione urgente di oggi, partecipata dai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale

CONSIGLIERI	Pres	Ass.	CONSIGLIERI	Pres	Ass.
1) Cutrera Dorothy	X		9) Gallo Daniele	X	
2) Licitra Maria Immacolata	X		10) Formaggio Melania	X	
3) Di Martino Carmelo	X		11) Tidona Federica		X
4) Licitra Biagio		X	12) Palma Cristian		X
5) Eterno Vincenzo	X		13) Occhipinti Giovanni	X	
6) Casì Michele		X	14) Carnemolla Lucia	X	
7) Terranova Silvia		X	15) Bevilacqua Michelangelo	X	
8) Amatucci Isaura	X		TOTALE	10	

Vista la infra riportata proposta di deliberazione;

Uditi gli interventi come da nota a verbale all. "A"

Con n. 10 voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

di approvare la infrariportata proposta di deliberazione.

Attesa l'urgenza di provvedere e procedutosi a separata votazione, con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

NOTA A VERBALE DEGLI INTERVENTI ALLEGATA SUB "A" ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 29 DEL 16.05.2017 AVENTE AD OGGETTO: "PSR Sicilia 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale L.E.A.D.E.R"- Costituzione Società consortile a r.l. GAL "Valli del Golfo". Approvazione Statuto".

Alle ore 19,05 il Vice Presidente, dopo che il Segretario ha effettuato l'appello dei Consiglieri Comunali, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente introduce il punto all'o.d.g. avente ad oggetto "PSR Sicilia 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale L.E.A.D.E.R"- Costituzione Società consortile a r.l. GAL "Valli del Golfo". Approvazione Statuto".

SINDACO – Dichiara che è stata un'opera complessa iniziata alla fine del 2015; si parla di bandi per Consorzi tra i Comuni. Abbiamo coinvolto anche i Comuni della Provincia di Caltanissetta per dare così una continuità territoriale al progetto. Poche ore fa lo Statuto è stato visionato dal notaio che lo ha aggiornato nel testo che si produce per l'approvazione definitiva. Precisa che i consorzi tra i Comuni sono il treno per poter partecipare a tutti i bandi europei. E' un'occasione che non dobbiamo perdere per lo sviluppo del nostro territorio

DI MARTINO – Forza Italia – Ringrazia i Consiglieri del Gruppo dei 5 Stelle che hanno capito l'importanza dell'argomento. Si rammarica per l'assenza dei Consiglieri del Gruppo Insieme che non hanno capito l'importanza del problema. Se non si delibera oggi tutti i Comuni vengono tagliati fuori. Ringrazia il Sindaco per la doverosa convocazione del Consiglio. Chiede che si verbalizza che "voglio un confronto televisivo con il Presidente del Consiglio", oggi assente in aula.

OCCHIPINTI – Movimento 5 Stelle – Ci siamo già espressi nel passato favorevolmente.

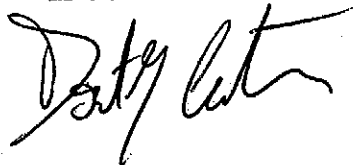
Nessun altro avendo chiesto la parola il Presidente, passa alla quindi alla votazione dello schema di Statuto oggi prodotto così come modificato rispetto a quello già approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 82 del 15.05.2017.

Consiglieri presenti e votanti n. 10
Voti n. 10 favorevoli

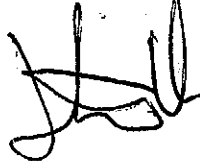
La proposta viene approvata

Attesa l'urgenza di provvedere, si procede alla votazione per l'immediata esecutività che, all'unanimità dei Consiglieri presenti e votanti, viene approvata.

IL CONS. ANZIANO

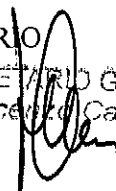


IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Avv. Vincenzo Caruso



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale L.E.A.D.E.R"-
Costituzione Società consortile a r.l. del Gal "Valli del Golfo". Approvazione Statuto

Proponente: **Il Presidente e/o Consigliere**



Proposta/Redigente: **il funzionario**

Premesso

che il Comune di Vittoria con deliberazione della Giunta Municipale n.174 del 19/4/2016 ha approvato la costituzione dell'aggregazione territoriale per lo sviluppo locale di tipo partecipativo tra i Comuni di Vittoria, Gela, Acate, Comiso ed eventuali altri Comuni classificati con le lettere C-D del PSR 2014-2020, con Comune di Vittoria capofila (GAL – CLLD Community led local development) per il perseguimento di strategie e progetti di sviluppo locale integrato su scala sub-regionale, elaborate dagli attori pubblici e privati dei territori interessati sul Programma Sviluppo Rurale Sicilia (PSR) 2014-2010;

che in data 19/5/2016 è stato costituito il Comitato Promotore del Gal "Valli del Golfo" e siglato l'Accordo di Programma dai Comuni partner (Vittoria-capofila, Comiso, Acate e Gela) e dai Soggetti privati, nonché da Enti, accreditati a livello nazionale e di elevata specializzazione nel campo progettuale, con i Fondi Regionali, con i PON Competitività e con i Progetti Internazionali;

che in data 30/6/2016 il Gal Valli del Golfo ha presentato una proposta di strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo a valere sulla misura 19 del PSR 2014-2020 – sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio";

che con DDG n.5264 dell'8/8/2016 il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura ha pubblicato la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili e non ammissibili presentate a valere sulla sottomisura 19.1 del PSR 2014-2020 e l'esito dell'istanza presentata dal Dal Valli del Golfo – non ammessa;

che con nota Prot. n.354/Gab del 16/8/2016 il Comune di Vittoria, in qualità di Ente capofila del Gal Valli del Golfo, ha presentato memorie difensive al Dipartimento Regionale Agricoltura;

che con DDG n.5596 del 9/9/2016 il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura ha pubblicato la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili e quelle non ammissibili presentate a valere sulla sottomisura 19.1 del PSR e l'esito dell'istanza presentata dal Gal Valli del Golfo – non ammesso;

che il Comune di Vittoria in qualità di Ente capofila del Gal, ha proposto ricorso dinanzi al TAR di Palermo per l'annullamento, previa sospensione del suddetto provvedimento;

che il TAR di Palermo adito, con Ordinanza del 27/12/2016, ha accolto il ricorso iscritto al n.3256/2016 e ha sospeso i provvedimenti gravati;

che il dipartimento Regionale Agricoltura ha comunicato al Comune di Vittoria l'attribuzione di 60 punti alla domanda del Gal Valli del Golfo, di cui alla sottomisura 19.1 del PSR;

che con DDG n.1013 del 19/4/2017 il Dipartimento Regionale Agricoltura ha ammesso "con riserva" il Gal Valli del Golfo nella graduatoria definitiva relativa alle domande ammissibili della sottomisura 19.1 "sostegno preparatorio" del PSR 2014-2020;

Considerato che nelle more delle comunicazioni ufficiali da parte del dipartimento regionale agricoltura, si sono svolti incontri di animazione territoriale e workshop tematici finalizzati a rendere quanto più concreta la partecipazione dei territori e delle comunità locali alle scelte del costituendo GAL Valli del Golfo per la elaborazione di una strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, con il supporto di esperti facilitatori, con i seguenti obiettivi:

-Rilevazione dei punti di forza e di debolezza del territorio per la definizione dei fabbisogni prioritari d'intervento nel PAL;

-Condivisione degli ambiti tematici d'intervento della strategia;
-Programmazione e pianificazione della metodologia di coinvolgimento ai tavoli di concertazione degli stakeholder;

che gli incontri di sono svolti:

- a Vittoria - 6/2/2017;
- ad Acate - 13/2/2017;
- a Comiso - 28/2/2017;

che precedenti incontri di sviluppo partecipativo e inclusione socio-economica territoriale pubblico-privata, in numero di cinque incontri pubblici e cinque workshop tematici, si sono svolti nei mesi di aprile e maggio 2016, propedeutici alla presentazione dell'istanza di partecipazione al bando di cui alla misura 19.1 del PSR 2014-2020;

che al fine di facilitare la partecipazione e l'inclusione territoriale è stata attivata una piattaforma digitale TakeOpps.com condivisa da tutti i soggetti pubblici e privati, partner del Gal;

Considerato altresì che, ai sensi della normativa vigente e secondo le disposizioni attuative della sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020, è necessario costituire giuridicamente il Gruppo di Azione Locale Valli del Golfo sotto forma di Società consortile a responsabilità limitata;

Esaminata la bozza di Statuto della Società Consortile a r.l. GAL Valli del Golfo, composto da 48 articoli, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la quota di partecipazione per ogni socio è stabilita in € 250,00;

che per i Comuni la quota di partecipazione è così stabilita:

- Comune di Vittoria € 4.000,00
- Comune di Gela € 3.000,00
- Comune di Acate € 1.000,00
- Comune di Comiso € 1.800,00

Ravvisata la necessità di aderire alla Società Consortile a r.l. Gal Valli del Golfo e di approvare il relativo Statuto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 15.05.2017;

Per quanto sopra premesso,

Visti gli atti sopra citati;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

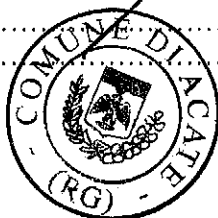
DELIBERA

1. Approvare la premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Aderire alla costituenda Società consortile a r.l. Gal Valli del Golfo in qualità di socio e partecipare alla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo a valere sulla misura 19 del PSR 2014-2020.
3. Prenotare la somma complessiva di € 1000,00 dal corrente bilancio, impegnandosi a versare tale quota ai fini della costituzione della Società consortile.
4. Approvare lo Statuto della Società consortile a r.l. Gal Valli del Golfo che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
5. Dare atto che il Comune di Acate non aderisce, né aderirà ad altri partenariati o strategie di sviluppo locale, a valere sulla misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020.
6. Autorizzare il Sindaco a sottoscrivere ogni atto propedeutico, necessario e conseguente alla presente deliberazione ai fini dell'adesione dell'Amministrazione comunale al Gal Valli del Golfo.
7. Dare atto che i provvedimenti gestionali, conseguenti al presente provvedimento, saranno adottati dai Dirigenti dei Settori Affari Generali e Servizi Finanziari.
8. Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione.



Proposta di Deliberazione n. 15 del 15 MAG, 2017

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li, 15 MAG, 2017

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

Se viene in vigore con delibera di C.C. n. 82 del 15/05/17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li, 15 MAG, 2017

STATUTO SOCIALE

TITOLO I

DENOMINAZIONE –OGGETTO –SEDE – DURATA

Articolo 1 – Costituzione e denominazione

E' costituita ai sensi e per gli effetti dell'art.2615 ter cod.civ. una Società Consortile a Responsabilità Limitata denominata

"GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLI DEL GOLFO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA",

in sigla "G.A.L. VALLI DEL GOLFO S.C.A.R.L."

Articolo 2- Oggetto e Finalità

La Società, con scopi consortili, senza alcuna finalità speculativa e/o di lucro, persegue, tramite la gestione in forma associata dell'impresa ed in una logica di approccio territoriale integrato, la crescita equilibrata dell'area indicata nel progetto di Sviluppo Locale **VALLI DEL GOLFO**, in termini di stimolo allo sviluppo locale, alla diversificazione, alla creazione ed allo sviluppo di nuove piccole imprese, alla valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio, in conformità con quanto disposto dalle direttive della Regione Sicilia e dell'Unione Europea.

La Società è costituita per l'attuazione e la gestione di programmi di iniziativa comunitaria nell'ambito della programmazione dell'Unione Europea 2014/2020 e del PSR 2014/2020 – Approccio LEADER, rappresentando un'agenzia di sviluppo del territorio, ed in particolare un Gruppo di Azione Locale (GAL).

In tal senso, la Società consortile può assolvere alla funzione di sog-

L'attività sociale è riferita ai seguenti ambiti operativi:

- Promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio comune, favorendo la partecipazione di soggetti pubblici e privati alla realizzazione di programmi e strutture di interesse generale compatibili con le risorse umane ed ambientali - animazione territoriale;
- Rapportarsi con gli Enti sovracomunali per una maggiore rappresentatività degli stessi e del territorio in materia di politica di Sviluppo Territoriale;
- Progettare e realizzare iniziative di ogni genere per la fruizione, la valorizzazione e la promozione del patrimonio rurale endogeno (paesaggio, risorse naturali, risorse culturali, artistiche e monumentali, storia, patrimonio etnologico e folkloristico, servizi per il tempo libero) per un loro utilizzo razionale, consapevole e rispettoso dell'ambiente, della storia e dei luoghi;
- Ideare, attuare, coordinare, gestire, rendicontare azioni e progetti riferiti a programmi economici territoriali, al servizio degli Enti Locali, delle Associazioni, degli operatori e dell'intera collettività, mediante il coinvolgimento di tutte le forze presenti sul territorio;
- Implementare i progetti previsti nel Piano di Azione Locale, con il compito di scegliere, sulla base delle proposte del coordinamento di gestione e tecnico scientifico, le modalità di intervento, definendo i progetti strategici su cui lavorare insieme e su cui impegnarsi anche sotto il profilo finanziario, garantendo,

- Promuovere il sostegno alle piccole medie imprese, attraverso studi, piani finanziari, ricerche di mercato, sostegno agli aspetti tecnici ed economici di ciascuna iniziativa;
- Orientare ed assistere le imprese nella individuazione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi locali, regionali, nazionali e comunitarie, anche fornendo servizi di assistenza per la relativa istruttoria;
- Stipulare contratti comunque finalizzati alla realizzazione ed incentivazione di iniziative produttive;
- Organizzare e disciplinare la partecipazione delle imprese aderenti e presenti sul territorio a mostre, fiere, mercati, anche permanenti, sia all'estero che in Italia, fornendo ogni assistenza necessaria;
- Promuovere convegni e dibattiti, incontri pubblici per la discussione, l'approfondimento nonché per la migliore e più diffusa conoscenza della strategia di sviluppo della zona di competenza e delle singole proposte e dei progetti di maggior interesse per la collettività, avvalendosi dell'ausilio dei mezzi di informazione;
- Agevolare i processi decisionali delle Pubbliche Amministrazioni;
- Promuovere la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti agroalimentari tipici locali;
- Promuovere la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale;

- Incentivare la redazione e realizzazione di studi, piani e progetti di fattibilità;
- Organizzare attività turistiche, sportive e per il tempo libero in genere;
- Promuovere la ricerca, promozione e gestione delle risorse finanziarie aggiuntive destinate allo sviluppo economico, sociale, culturale territoriale dell'area in oggetto;
- Promuovere azioni volte a garantire il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne;
- Progettare e realizzare avanzati sistemi informatici, telematici e satellitari all'interno del territorio per un migliore monitoraggio della realtà e per il miglioramento della capacità organizzativa degli imprenditori locali;
- Promuovere l'utilizzo di energie alternative (Energie rinnovabili) non inquinanti ed ecocompatibili, e di tecnologie a basso impatto ambientale.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale la Società consortile potrà altresì aderire alla costituzione di Consorzi con altre imprese operanti nello stesso settore. Potrà richiedere e gestire contributi e finanziamenti, diretti ed indiretti, nell'ambito di questa programmazione 2014/2020 e in quelle successive, finalizzati ad attività di sviluppo socio/ economico del territorio, con particolare riferimento all'approccio Leader.

La Società consortile, nell'attuazione del Piano di Azione Locale, opera esclusivamente nell'ambito dei Comuni il cui territorio è incluso nel-

- Progetti strategici FAS di interesse nazionale;

ed altri programmi non contemplati nella superiore elencazione, ove ritenuto opportuno o necessario dall'Organo amministrativo.

Ed ancora, per la realizzazione degli scopi sopra elencati, la Società potrà acquisire contributi di ogni tipo, finanziamenti e liberalità, provenienti sia da soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, sia da soggetti, da Enti, organizzazioni ed Istituzioni nazionali, dell'Unione Europea ed internazionali, imprese, Società ed Istituti di credito.

Articolo 3 – Attività Connesse

Considerata l'attività, così come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come di seguito determinati, la Società potrà altresì effettuare:

- L'acquisto, la gestione in proprio e nell'interesse dei soci, di immobili; la gestione di uffici, sale riunioni ed aule didattiche, complete delle attrezzature necessarie, idonee per l'utilizzo da parte dei soci, anche per la formazione professionale degli stessi e di terzi;
- La gestione di corsi di formazione professionale riguardanti tutti i settori dell'agricoltura, dell'agroindustria, dell'artigianato, del turismo, del commercio e della pesca, dei servizi;
- L'utilizzo di sedi, strutture, infrastrutture e professionalità di Soci aderenti, che possono garantire i livelli qualitativi dei servizi richiesti.

Per il conseguimento dell'oggetto consortile la Società potrà inoltre compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari ed im-

La Società, per il conseguimento degli scopi sociali, potrà realizzare la propria attività in forma diretta o stipulare convenzioni con professionisti, Società specializzate, Istituti di credito, Enti ed associazioni.

Articolo 4 - Sede

La Società ha sede nel Comune di Vittoria (RG) all'indirizzo risultante dall'iscrizione eseguita presso il Registro delle Imprese.

Su deliberazione dell'Organo Amministrativo essa può trasferire la sede sociale nel territorio del Comune sopra indicato, nonché istituire e sopprimere unità locali operative, quali succursali, agenzie, filiali, fuori dalla propria sede sociale.

Su deliberazione dell'Assemblea, essa può trasferire la sede sociale fuori dal territorio del Comune sopra indicato, nonché istituire o sopprimere, sia in Italia che all'estero, sedi secondarie.

Articolo 5 – Durata

La durata della società è fissata fino al 31 dicembre 2050 e potrà essere prorogata una o più volte o la Società sciolta anticipatamente con deliberazione dell'Assemblea con le maggioranze richieste per la modificazione dello Statuto.

TITOLO II

SOCI

Articolo 6 - Soci

Possono assumere la qualifica di soci i soggetti pubblici e privati rappresentativi di interessi collettivi economici, sociali e culturali, i cui apporti siano ritenuti funzionali al perseguimento dello scopo sociale.

Possono essere soci, purché aventi sede legale nel territorio della

gie;

o) Agenzie di Sviluppo locale, le Proloco, gli Enti Ecclesiastici;

p) G.A.L. - Gruppi di azione Locale;

q) Soggetti pubblici/privati operanti nel campo della Programmazione Negoziata;

r) Associazioni sindacali e di categoria, i loro consorzi ed associazioni, ivi comprese le Camere di commercio;

s) Partenariati gestori di altri progetti cofinanziati da fondi attuatori di programmi di interesse territoriale e locale;

t) Operatori, che operano nel territorio della Società ed il cui apporto sia utile all'ottenimento dello scopo sociale, ne condividano gli scopi ed assumano valido impegno di accettare senza riserva le norme del presente Statuto.

I partecipanti si impegnano a concorrere alle attività della Società consortile, a sostenere al massimo delle proprie possibilità programmi e progetti, ad effettuare le prestazioni necessarie ed idonee al conseguimento di scopi sociali, all'osservanza del presente Statuto, dei Regolamenti, laddove esistenti, e delle deliberazioni prese dagli Organi sociali.

I soci, secondo la loro tipologia, saranno suddivisi in:

A) Soci privati;

B) Soci pubblici.

Possono assumere la qualifica di partner i soggetti pubblici e privati rappresentativi di interessi collettivi economici, sociali e culturali, così come elencati dalla lettera a) alla lettera t) del presente articolo, i cui

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio se

diverso dalla residenza, codice fiscale e partita I.V.A.

Oltre a quanto sopra indicato, ciascuna domanda dovrà contenere la dichiarazione di essere a conoscenza, accettare integralmente ed attenersi alle norme del presente Statuto ed altresì l'impegno di rispettare le deliberazioni, i Regolamenti, laddove esistenti, ed i programmi legalmente adottati dagli Organi sociali in conformità di essi.

La domanda di ammissione potrà essere inviata anche con modalità online per mezzo di procedura predisposta dal GAL.

L'acquisizione della suddetta documentazione deve essere effettuata prima che l'istanza di adesione venga esaminata e deliberata dall'Organo competente.

Le domande di ammissione devono essere tenute presso la sede sociale, consentendone la visione da parte dei soci.

L'Organo Amministrativo ha la facoltà di chiedere all'aspirante socio ulteriori informazioni e l'esibizione dei documenti comprovanti la legittimità della domanda, nonché il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati.

L'Organo Amministrativo, accertata l'esistenza dei requisiti di cui al precedente articolo, delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con lo scopo e l'attività svolta.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato ed annotata, a cura dell'Organo Amministrativo, nel libro dei soci.

L'Organo amministrativo deve, entro 60 giorni, motivare la delibera-

ni regolarmente adottate dagli Organi sociali;

c) riservare alla Società un trattamento preferenziale nei rapporti di lavoro, nel rispetto del raggiungimento degli scopi sociali;

d) concorrere alla copertura delle spese per la gestione della Società secondo le norme del Regolamento e delle delibere degli Organi sociali, rispondendone fino all'intero importo del capitale versato, in conformità alle vigenti disposizioni di Legge;

e) Partecipare alle Assemblee ed alla vita della Società consortile.

Il domicilio dei soci per i rapporti tra loro e con la Società è quello risultante dal Libro dei soci o, in mancanza di tale indicazione, dal Registro delle Imprese.

I soci sono tenuti a comunicare il proprio domicilio dove saranno inviate tutte le comunicazioni.

Alla società devono essere comunicati, a cura di ciascuno dei soci, l'indirizzo, il numero di telefono, telefax e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail) ed indirizzo PEC. Ogni successiva modificazione o variazione delle indicazioni costituenti il domicilio deve essere effettuata mediante comunicazione scritta all'Organo Amministrativo, che provvederà alle relative comunicazioni al Registro delle Imprese competente. Resta a carico di ogni singolo socio la responsabilità per la mancata comunicazione delle modificazioni di cui sopra.

Articolo 9 – Perdita della qualità di socio e limiti di trasferibilità della quota

La qualità di socio si perde per recesso, esclusione, fallimento, scio-

- socio che, previa intimazione dell'Organo amministrativo, risulti moroso nel pagamento della quota sottoscritta o nei pagamenti di eventuali debiti contratti ad altro titolo verso la Società ;
- che svolga o tenti di svolgere, mediante atti a ciò univocamente diretti, attività in concorrenza o contraria agli interessi sociali;
- che riporti condanne ad una pena che comporti l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici, o che comunque non consentano di intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- che abbia distratto o non destini al giusto scopo le somme ricevute dalla Società o anche per intercessione di questa;
- che sia dichiarato fallito.

La delibera di esclusione deve essere motivata e notificata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, al socio escluso e l'esclusione avrà effetto decorsi trenta giorni dalla detta comunicazione, e comunque in seguito all'annotazione nel Libro dei soci, da farsi a cura dell'Organo amministrativo. Entro tale termine, il socio escluso può presentare istanza di riesame all'Organo amministrativo, il quale deve esprimersi entro 60 giorni dal suo ricevimento.

Contro la deliberazione di esclusione il socio può proporre opposizione mediante la procedura arbitrale di cui all'art.44 del presente Statuto, nel termine di 60 giorni dalla comunicazione.

Articolo 12 – Liquidazione della quota

Articolo 13 – Quote non rimborsate

Il valore delle quote per le quali non sarà richiesto il rimborso nel termine suddetto sarà devoluto con deliberazione dell'Organo Amministrativo ad una apposita riserva.

Articolo 14- Cessazione e conseguenze

In ogni ipotesi di cessazione del rapporto sociale per recesso o esclusione non potranno comunque essere superate le proporzioni nella titolarità del capitale sociale tra soggetti pubblici e privati di cui all'art.6 del presente Statuto.

Oltre a quanto sopra previsto per l'ammissione di nuovi soci, qualora in seguito a recesso o esclusione si rendesse necessario apportare variazioni al capitale sociale, l'Organo amministrativo dovrà provvedere senza indugio alla convocazione dell'Assemblea che deliberi in tal senso.

TITOLO III

Patrimonio Sociale ed Esercizio Sociale

Articolo 15 – Patrimonio-Elementi costitutivi

Il patrimonio della Società è costituito:

- a) dal capitale sociale, che è formato dai conferimenti effettuati dai soci;
- b) dalla riserva legale formata con gli utili;
- c) da ogni altra riserva costituita dall'Assemblea e/o prevista per legge o per Statuto;
- d) da qualsiasi provento, anche derivante dall'attività sociale o da sponsorizzazioni.

Articolo 17 - Finanziamenti dei soci

I soci possono eseguire finanziamenti in denaro senza obbligo di rimborso oppure con obbligo di rimborso, nel rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dalla legge in materia di raccolta del risparmio, il tutto senza interessi, salvo diversa decisione dei soci risultante da atto scritto.

Per il rimborso dei finanziamenti dei soci trova applicazione la disposizione di cui all'art.2467 cod.civ..

Articolo 18 - Partecipazioni sociali e trasferimento, gradimento

I diritti sociali spettano ai soci in misura proporzionale alla partecipazione da ciascuno di essi posseduta. Ciascun socio singolo o gruppo di interesse privato non può detenere complessivamente una partecipazione superiore al 49% (quarantanove per cento) del capitale sociale.

Le partecipazioni sociali sono trasferibili, per atto tra vivi, a favore degli altri soci od a terzi in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6.

La cessione della quota di partecipazione in favore di un terzo estraneo dovrà avvenire esclusivamente attraverso la procedura di cui appresso:

- l'aspirante cedente dovrà comunicare all'Organo amministrativo, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata, l'intenzione di alienare, in tutto o in parte, la propria partecipazione in favore di un terzo, specificando le generalità, il corrispettivo pat-

condizioni previste dal presente articolo.

Articolo 19- Gestione finanziaria

La Società, nell'espletamento dei propri compiti, persegue l'obiettivo dell'equilibrio dei costi e dei ricavi, uniformandosi a criteri di efficienza ed economicità.

Fa fronte, pertanto, ai propri compiti sia con mezzi messi a disposizione dai soci, sia con i proventi di cui al precedente art. 15.

Il programma di attività e il relativo Piano finanziario, che deve essere coperto dai contributi annuali dei soci, è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea, che delibera con le maggioranze richieste per le modificazioni statutarie, su proposta dell'Organo Amministrativo.

I soci fanno fronte alle spese necessarie per il funzionamento della Società in ragione della loro partecipazione sociale.

Ciascun socio potrà all'uopo essere chiamato a versare annualmente un contributo ordinario nella misura occorrente per coprire le spese di organizzazione, di amministrazione e di gestione della Società. La richiesta di contribuzione ai soci avrà luogo su proposta dell'Organo amministrativo, dopo che quest'ultimo avrà comunicato con apposita relazione ai soci le giustificazioni sui costi di gestione sostenuti, e dovrà essere deliberata dall'Assemblea, con le maggioranze richieste per le modificazioni statutarie, tenendo conto delle partecipazioni di ciascun socio ai fini di detto riparto.

Le entrate sono iscritte direttamente nel bilancio della Società e sono da questa accertate e riscosse. La Società ne dispone in piena autonomia ed articola la propria contabilità in un sistema di previsione e

L'Organo amministrativo si potrà avvalere di una Struttura Organizzativa e di eventuali Comitati Tecnici.

Tutte le cariche sociali durano tre esercizi sociali e sono rinnovabili.

Esse sono ricoperte da persone fisiche, individuate tra i soci ovvero scelti all'esterno della Società, comunque provvisti di adeguate referenze in relazione all'incarico in attribuzione, la cui scelta sia comunque effettuata nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge 12 Luglio 2011 n.120 e successive modifiche ed integrazioni.

Restano ferme le disposizioni in materia di incoferibilità ed incompatibilità di incarichi di cui al Dlgs. 8 aprile 2013, n.39.

Dette cariche sono rese effettive dall'Assemblea attraverso elezione, e sono svolte di norma a titolo gratuito, salvo diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione. Ai componenti degli Organi societari, in ragione del loro ufficio, spetta il rimborso delle spese sostenute.

Alla Società è fatto divieto di corrispondere gettoni di presenza o premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività e di corrispondere trattamenti di fine mandato ai componenti degli Organi sociali, oltre agli ulteriori divieti di cui all'art. 11 del Dlgs. 175/2016 e successive modifiche.

Articolo 22 – Decisione dei Soci

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla Legge, dal presente Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più Amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del capitale sociale sottopongono alla loro approvazione.

Sono in ogni caso riservate alla competenza dei soci, così come pre-



Articolo 23 - Assemblea dei soci

L'Assemblea deve essere convocata dall'Organo Amministrativo anche fuori dalla sede sociale, purchè in Italia.

In caso di impossibilità o di loro inattività, l'Assemblea può essere convocata dall'Organo di controllo, o anche da un socio.

L'Assemblea viene convocata con avviso spedito almeno otto giorni, o se spedito successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza, con lettera raccomandata, fax o messaggio di posta elettronica, ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, fatto pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dal Registro delle Imprese o, se facoltativamente istituito, dal Libro dei soci.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima convocazione l'Assemblea non risulti legalmente costituita; comunque anche in seconda convocazione valgono le medesime maggioranze previste per la prima convocazione.

L'Assemblea si intende comunque regolarmente costituita ove ricorrano i presupposti di cui all'art.2479 bis comma quinto del Codice Civile, e precisamente che, seppur in mancanza di formale convocazione, ad essa partecipi l'intero capitale sociale e tutti gli Amministratori ed il Sindaco unico o i Sindaci, se nominati, siano presenti o informati della riunione e nessuno si opponga alla trattazione dell'argomento.

Articolo 25 – Svolgimento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore più anziano di età.

In caso di assenza o di impedimento di questi, l'Assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti aventi diritto.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolare costituzione della stessa, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, dirigere e regolare lo svolgimento dell'Assemblea ed accertare e proclamare i risultati delle votazioni.

Articolo 26 – Voto, deleghe e audio-video conferenza

Il diritto di voto compete ai soci in misura proporzionale alla partecipazione da ciascuno posseduta.

Ogni socio ha diritto di intervenire in Assemblea, purchè iscritto nel Libro soci ed in regola con il versamento dei conferimenti e degli eventuali contributi deliberati, e può farsi rappresentare anche da un soggetto non socio per delega scritta, che deve essere conservata dalla Società. Nella delega deve essere specificato il nome del rappresentante con l'indicazione di eventuali facoltà e limiti di sub-delega.

Se la delega viene conferita per la singola Assemblea, essa ha effetto anche per la seconda convocazione.

La rappresentanza non può essere conferita ad Amministratori, al Sindaco unico o ai Sindaci, o al Revisore, se nominati, né ai dipendenti della Società.

La stessa persona non può rappresentare in Assemblea, per delega, più di tre soci.

tamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

d. - che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

e. - che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di Assemblea totalitaria) i luoghi audio e/o video collegati a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire.

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il Foglio delle presenze.

Articolo 27 - Procedimento per la consultazione scritta o per consenso espresso per iscritto.

L'individuazione dei soggetti legittimati a partecipare alle decisioni in forma non assembleare è effettuata con riferimento alle risultanze del Libro soci o, in mancanza, del Registro delle Imprese, all'inizio della procedura; qualora nel frattempo intervengano mutamenti nella compagine sociale, il nuovo socio potrà sottoscrivere la decisione in luogo del socio cedente, allegando estratto autentico dell'atto di acquisto ovvero attestazione degli Amministratori.

La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purchè sia assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

Ai fini della consultazione scritta o del consenso espresso per iscritto, possono essere validamente utilizzati il telefax o la posta elettronica; la sottoscrizione dei documenti può altresì avvenire in forma digitale.



semblea;

2) effettua, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, le spese nei limiti dei singoli stanziamenti di Bilancio, liquida i conti, ordina i pagamenti e firma i relativi mandati;

3) propone al Consiglio l'assunzione o gli incarichi del personale nel rispetto delle disponibilità di bilancio;

4) propone al Consiglio l'affidamento di deleghe, come appresso precisato all'art. 31, o di specifici incarichi agli stessi Consiglieri.

Articolo 29 - Il Vice-Presidente

Esclusivamente in caso di assenza od impedimento del Presidente, le sue attribuzioni e la firma sociale spettano al Vice-Presidente, al quale non sono riconosciuti compensi aggiuntivi ai sensi dell'art. 11 del Dlgs. n.175/2016 e successive modifiche.

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio di Amministrazione fra gli stessi Consiglieri, qualora non vi abbia provveduto l'Assemblea.

In caso di assenza od inadempimento anche di quest'ultimo, la firma spetta al Consigliere più anziano presente.

Articolo 30- Organo Amministrativo

La Società è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da un numero variabile e dispari da tre a nove membri, su decisione dei soci in sede della nomina.

Il Consiglio di Amministrazione, al fine di attribuire ai soggetti privati la maggioranza del potere decisionale:

- nel caso in cui sarà composto da 3 membri, 2 saranno di derivazione privata ed 1 pubblica;

a sostituirli; gli Amministratori così nominati restano in carica sino alla

prossima Assemblea. Tale sostituzione deve avvenire rispettando le

proporzioni di cui all'art. 30 comma 2 del presente Statuto.

Se per qualsiasi causa viene meno la maggioranza dei consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

L'Assemblea, in sede di nomina, stabilirà se gli Amministratori così nominati scadranno alla stessa data di quelli rimasti in carica o ad altra data.

In tutti i casi in cui vengano a mancare tutti gli Amministratori, l'Assemblea per la nomina dell'Organo Amministrativo sarà convocata dall'Organo di controllo, se esistente, o da uno degli Amministratori dimissionari, o su iniziativa del socio che vi abbia interesse.

I membri del Consiglio di Amministrazione che non partecipano alle riunioni tre volte consecutive, senza giustificato motivo, decadono dalla carica. Il Consiglio di Amministrazione, verificata l'assenza del Consigliere per tre sedute consecutive, procede alla notifica del provvedimento di decadenza allo stesso il quale ha la facoltà di presentare istanza di riesame entro 30 giorni dalla notifica. Trascorso tale termine la decadenza diventa efficace.

Articolo 31 -Il Consiglio di Amministrazione: competenze

L'Organo Amministrativo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fermo in ogni caso quanto riservato per Legge o in forza del presente Statuto alla decisione dei soci.

zione deve deliberare in adunanza collegiale, salve le altre ipotesi

previste per Legge.

In questo caso il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché tutti gli Amministratori siano adeguatamente informati sulle materie da trattare.

La convocazione avviene mediante avviso spedito a tutti gli Amministratori, Sindaco unico o sindaci effettivi e revisore, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno prima.

Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

Il Consiglio si raduna presso la sede sociale o anche altrove, purché in Italia.

Le adunanze del Consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza convocazione formale, quando intervengono tutti i componenti dell'Organo Amministrativo in carica ed il Sindaco unico o i Sindaci effettivi, se nominati.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a. - che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in det-



gio nel Libro delle decisioni degli Amministratori. La relativa documentazione è conservata dalla Società.

Articolo 33 - Deliberazioni del Consiglio

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, assunte con adunanza dello stesso, si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica; le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

In caso di parità di voti, prevale quello del Presidente.

Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal Presidente e dal segretario, se nominato, che dovrà essere trascritto nel Libro delle decisioni degli Amministratori.

Articolo 34 -Compensi Amministratori

Spetta alla decisione dei soci determinare gli eventuali compensi e/o rimborsi spese dovuti ai componenti del Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle vigenti disposizioni per gli incarichi ricoperti da amministratori pubblici.

Articolo 35-Rappresentanza

La rappresentanza della Società spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed al singolo Consigliere delegato, nei limiti dei poteri attribuiti in caso di nomina.

Essa spetta altresì ai Direttori, agli institori ed ai procuratori, nei limiti dei poteri loro conferiti nell'atto di nomina.

La rappresentanza della Società in liquidazione spetta al Liquidatore o al Presidente del Collegio dei Liquidatori ed agli altri componenti del Collegio medesimo con le modalità ed i limiti stabiliti in sede di no-

nel rispetto dell'evidenza pubblica per il reperimento del personale,

per i servizi e per le forniture. L'ufficio di piano è un organismo operativo e di attuazione del programma/progetto e può essere nominato per uno o più programmi progetti. Esso è composto da personale qualificato e deve assicurare in generale le attività di Gestione tecnica; Gestione Contabile Amministrativa; Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del programma/progetto; Animazione e collegamento tra le azioni del piano del programma progetto relativo piano di comunicazione; Interazioni con il partenariato, al fine della migliore attuazione del programma/progetto con particolare riferimento allo snellimento dell'iter procedurale, connesso alla velocizzazione dei vari rendimenti; Cura le relazioni e gli adempimenti di raccordo con uffici preposti all'attuazione, ed al controllo del programma/progetto.

Verifica il continuo rispetto delle vigenti politiche comunitarie, nazionali e regionali riguardo a:

le regole della concorrenza; le gare di appalto; la tutela dell'ambiente e dei Beni Culturali; le pari opportunità uomo donna; il sostegno dell'imprenditorialità giovanile; le politiche del lavoro; il sostegno alle imprese piccole e medie;

predispone tutti gli atti e documenti necessari agli adempimenti dell'organo decisionale e del Presidente; coordina l'attività di animazione e comunicazione; svolge attività di supporto tecnico e di segreteria all'Organo amministrativo, ed all'Assemblea.

In particolare il Direttore/Coordinatore del GAL individuato è compe-



previste dalla normativa specifica di settore.

Il Direttore dovrà coordinare la gestione tecnica, la struttura di animazione e tutte le azioni derivanti da progetti di iniziativa comunitaria e non, cui partecipa e/o realizza la Società consortile.

Le competenze del Direttore vengono stabilite con apposito Regolamento.

Il Direttore partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del C.d.A. e predispone tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del C.d.A. e del Presidente.

Le attività del Direttore sono comunque incompatibili:

- con funzioni di istruttoria del nucleo di valutazione;
- con funzioni di istruttoria e verifica degli istruttori tecnici;
- con le funzioni di responsabilità amministrativo-finanziarie proprie del RAF.

Articolo 39 - Direttore Amministrativo finanziario-(Account Manager)

Il Direttore amministrativo viene nominato dall'Organo Amministrativo e gli sono conferiti tutti i compiti relativi alla gestione contabile, amministrativa e finanziaria per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali.

In particolare il Direttore amministrativo/finanziario ha il compito di coordinare l'attività amministrativa e di tutti gli atti contabili riguardanti la gestione finanziaria delle attività sociali, l'assunzione degli A.G.V, la stipula dei contratti/convenzione, l'eventuale erogazione dei contributi a regime di aiuto, il controllo finanziario, e l'effettuazio-

1/21
materia.

L'Assemblea, se del caso convocata dall'Organo Amministrativo, nominerà uno o più Liquidatori determinando:

- il numero dei Liquidatori;
- in caso di pluralità di Liquidatori, le regole di funzionamento del Collegio, anche mediante rinvio al funzionamento del Consiglio di Amministrazione, in quanto compatibile;
- a chi spetta la rappresentanza della Società;
- i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- gli eventuali limiti ai poteri dell'Organo Liquidativo.

Con la cessazione, l'intero patrimonio sociale, dedotto il rimborso del capitale sociale, deve essere devoluto per la promozione e lo sviluppo del territorio.

Art. 42 - Regolamenti

La Società deve adottare uno o più Regolamenti, anche in conformità alle Linee Guida del PSR Sicilia 2014/2020, per meglio disciplinare il suo funzionamento ed i rapporti interni tra essa medesima ed i soci, e tra questi ultimi, e per definire le modalità di svolgimento delle attività che costituiscono l'oggetto sociale.

Il Regolamento viene trascritto nei Libri sociali e tutti i soci sono tenuti ad osservarne le disposizioni.

Il testo del Regolamento, come pure quello di eventuali e successive modifiche al Regolamento stesso, deve essere predisposto dall'Organo Amministrativo, che successivamente lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci, che delibera con le maggioranze previste



sie nelle quali la Legge preveda l'intervento obbligatorio del pubblico

ministero.

Articolo 45 -Foro competente

Per qualunque controversia sorga in dipendenza di affari sociali o dell'interpretazione del presente Statuto e che non sia sottoponibile ad Arbitrato, è competente il Foro di Ragusa.

Articolo 46 -Rinvio alla legge

Per quanto non espressamente previsto si applicano le norme di legge in materia di Società consortile e, in quanto compatibili, di Società a responsabilità limitata.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria, ai sensi del V° comma dell'art. 55 della L. 142/90 come recepito dalla L.R. 48/91 e successive modificazioni ai seguenti capitoli:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
...Ann. Vincenzo Caruso

E copia conforme per uso amministrativo

17 MAG. 2017

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
...Ann. Vincenzo Caruso

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,